

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

In aanvulling op de statuten van **WBE Reeuwijk e.o.**

### **HET BESTUUR, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN**

#### **ARTIKEL 1.**

1. Elk lid van het bestuur treedt uiterlijk drie (3) jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur vooraf op te maken rooster van aftreding. Het aftredende bestuurslid is tweemaal terstond herbenoembaar, tenzij de algemene ledenvergadering ontheffing verleent.
2. Bij het ontstaan van één of meer tussentijdse vacatures wordt daarin voorzien op de eerstvolgende ledenvergadering. Nieuwgekozen bestuursleden nemen op het rooster de plaats in van hun voorgangers en worden gekozen en benoemd in de algemene vergadering, welke zo mogelijk in de eerste zes (6) maanden van het jaar wordt gehouden.
3. De secretaris vervult de functie van plaatsvervangend voorzitter.

### **DE VOORZITTER**

#### **ARTIKEL 2.**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergadering, regelt de volgorde van behandeling van zaken ter vergadering af te doen en zorgt voor de handhaving van de statuten en van het huishoudelijk reglement. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot orde te roepen of het woord te ontnemen.
2. De voorzitter heeft voorts onder meer tot taak:
  - a. de behartiging van de belangen van - en de goede gang van zaken binnen - de vereniging;
  - b. het in overleg met de secretaris opstellen van de agenda's en de convocaties voor bestuurs- en ledenvergaderingen;
  - c. het handhaven van de orde in en het leiden van de bestuurs- en ledenvergaderingen;
  - d. handhaven van de statuten en reglementen van de vereniging in de vergaderingen;
  - e. het er op toezien dat de genomen beslissingen in bestuurs- respectievelijk ledenvergaderingen correct worden uitgevoerd;
  - f. het verzorgen van de representatie van de vereniging;
  - g. de ondertekening (samen met de secretaris) van de notulen van alle vergaderingen en de belangrijke uitgaande brieven.

### **DE SECRETARIS**

#### **ARTIKEL 3.**

1. De secretaris voert het secretariaat van de vereniging, waarbij hij zich kan laten bijstaan door één of meer (bestuur)sleden.
2. De secretaris heeft voorts onder meer tot taak:
  - a. het uitschrijven en notuleren van bestuurs- en ledenvergaderingen;
  - b. de mede-ondertekening van de notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen;
  - c. de administratieve behandeling van de convocaties en agenda's voor de

- d. bestuurs- en ledenvergaderingen;
- d. het bijhouden van het register van leden, deelnemers en donateurs;
- e. het schriftelijk mededelen van het bestuursbesluit tot toelating aan betrokkene en in voorkomend geval toezenden van de statuten en het huishoudelijk reglement;
- f. het verzorgen van de inkomende en uitgaande correspondentie van de vereniging;
- g. voorleggen van belangrijke uitgaande brieven ter beoordeling en ondertekening aan de voorzitter;
- h. het opstellen van het jaarverslag;
- i. de archivering, met uitzondering van de tot de financiële administratie behorende bescheiden;
- j. het verzorgen van een juiste registratie van de bestuurssamenstelling bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken;
- k. het functioneren als eerste aanspreekpunt van de Wildbeheereenheid;
- l. het voorbereiden van de contracten met betrekking tot het door verhuren van jachtvelden van de gemeente, Staatsbosbeheer, e.a.

## **DE PENNINGMEESTER**

### **ARTIKEL 4.**

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor de onder zijn berusting zijnde geldmiddelen van de vereniging en tekent de kwitanties. De invordering van de jaarlijkse bijdrage is aan hem opgedragen.
2. De penningmeester heeft voorts onder meer tot taak:
  - a. het opstellen van het concept voor de jaarlijkse begroting;
  - b. het opstellen van de jaarrekening;
  - c. het voeren van de boekhouding;
  - d. het tijdig innen van te vorderen bedragen;
  - e. het tijdig doen van betalingen binnen de ramingen van de vastgestelde begroting (uitgaven buiten de begroting en boven geraamde begrotingsbedragen zijn in geen geval toegestaan zonder specifiek bestuursbesluit);
  - f. het adviseren van het bestuur tot het doen van voorstellen aan de ledenvergadering tot begrotingswijzigingen, in de gevallen dat geen of te lage bedragen zijn begroot;
  - g. het voeren van een goed geldelijk beheer;
  - h. het adviseren aan het bestuur met betrekking tot het te voeren financieel beleid;
  - i. het archiveren van alle stukken die tot de financiële administratie behoren.
3. Voor bankrekeningen van de vereniging zal gelden het “tweehandtekeningen” stelsel.

## **FINANCIËN**

### **ARTIKEL 5.**

1. De jaarbijdragen worden door de ALV vastgesteld op voordracht van het bestuur.
2. De ALV kan, op voorstel van het bestuur besluiten administratiekosten in

rekening te brengen voor ondermeer jachthuurovereenkomsten en doorschrijven van toestemmingen en/of ontheffingen.

## **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING**

### **ARTIKEL 6.**

1. Het bestuur vergadert in ieder geval voorafgaande aan de jaarvergadering en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of tenminste twee (2) bestuursleden daarom verzoeken.
2. In het laatstbedoelde geval moet de bestuursvergadering binnen drie weken na ontvangst van het onder lid 1 bedoeld verzoek worden gehouden.
3. De oproeping voor de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk zeven dagen voorafgaande aan de vergadering en met vermelding van de agenda en eventuele stukken.
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt die in de volgende bestuursvergadering ter vaststelling worden voorgelegd.

## **ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### **ARTIKEL 7.**

1. De ALV kan geen besluiten nemen over een onderwerp, dat niet duidelijk in de agenda als te behandelen agendapunt is omschreven.
2. De ALV stelt bij aanvang de agenda van de betreffende vergadering vast.
3. In de ALV wordt melding gemaakt van “ ingekomen stukken”.
4. Ieder lid kan ter vergadering een voorstel van orde doen. Een dergelijk voorstel betreft de wijze van behandeling van de agenda of van een agendapunt.
5. De voorzitter is gerechtigd een lid, deelnemer en begunstiger wegens (herhaaldelijk) wangedrag tijdens de ALV het woord te ontnemen en/of uit de vergadering te laten verwijderen.

### **ARTIKEL 8**

Elk lid heeft het recht, staande de vergadering, voorstellen of moties in te dienen. Voorstellen worden na toelichting van de voorsteller alleen dan op de agenda van de volgende vergadering geplaatst, indien de vergadering zich ervoor verklaart.

## **VERGOEDINGEN**

### **ARTIKEL 9.**

1. Voor bestuurs- en ledenvergaderingen van de WBE worden vaste presentie- en reiskosten vergoed.
2. Indien het reizen betreft, die in opdracht van het bestuur in het belang van de vereniging geschieden, kunnen vergoedingen voor reis- en verblijfkosten op een door het bestuur van te voren te bepalen basis worden overeengekomen. Deze vergoedingen zullen door de penningmeester worden voldaan.
3. De ALV kan besluiten een vergoeding toe te kennen voor het voeren van het secretariaat.
4. De in lid 1 bedoelde kosten bedragen € 25,00 en zullen jaarlijks door de ALV vastgesteld worden op voordracht van het bestuur.

### **ARTIKEL 10.**

Leden, deelnemers of donateurs of zij die opgehouden lid, deelnemer of donateurs van de vereniging te zijn, kunnen nimmer enige aanspraak op haar bezittingen maken.

## **INTRODUCTIE**

### **ARTIKEL 11.**

Ieder lid heeft het recht van introductie voor vergaderingen en bijeenkomsten na goedkeuring door de voorzitter. Evenwel mag niet meer dan één keer per jaar dezelfde persoon geïntroduceerd worden.

Hij die gebruik maakt van dit recht is verplicht met de introducé te tekenen in het introductieboek en neemt alle verplichtingen op zich van de introducé als gelden deze zijn eigen.

## **FAUNACOORDINATOR**

### **ARTIKEL 12.**

1. De faunacoördinator wordt op voordracht van het bestuur benoemd door de algemene vergadering. Het betreft een bindende voordracht, waaraan evenwel het bindend karakter kan worden ontnomen door een meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste een meerderheid van de leden vertegenwoordigd is.
2. Indien geen voordracht door het bestuur is opgemaakt, of het bindend karakter aan de voordracht is ontnomen, is de algemene vergadering vrij in de keuze van de faunacoördinator.
4. Iedere drie jaar dient de faunacommissaris (her)benoemd te worden.
5. De faunacoördinator heeft tot taak er voor te zorgen dat het faunabeheer planmatig wordt uitgevoerd, al dan niet door het op te stellen van een lokaal (wild)beheerplan, het organiseren van inventarisaties ten behoeve van het in de Wet natuurbescherming voorziene Faunabeheerplan.
6. De Faunaco rdinator heeft voorts onder meer tot taak:
  - a. het namens het bestuur optreden als adviseur in alle zaken die wild- en/of faunaschade betreffen;
  - b. de bemiddeling tussen de betrokken leden om hen vergunning te verlenen om wildschade te bestrijden;
  - c. het op verzoek van de zittende jachthouder coördineren van de schadebestrijding door een lijst van hiertoe beschikbare leden en deelnemers op te stellen en in overleg met de jachthouder deze in te delen;
  - d. het coördineren, opvragen, registreren en distribueren van de schademeldingen en afschotgegevens;
  - e. het op verzoek de zittende jachthouder assisteren bij de administratieve afhandeling van schadevergoedingsverzoeken.
  - f. het opstellen van afschotplannen (indien noodzakelijk) en uitreiken van machtigingen
  - g. het opstellen van een jaarlijks verslag.

### **ARTIKEL 13**

1. De faunacoördinator kan leden van de vereniging aanwijzen die hem bij de

uitvoering bijstaan.

2. De faunacoördinator doet in voorkomend geval voorstellen aan het bestuur over de juiste en evenredige verdeling van ontheffingen over de leden en deelnemers van de vereniging, zulks ter realisering van het Faunabeheerplan van de FBE.

## **FAUNA-INVENTARISATIES**

### **ARTIKEL 14.**

1. De leden verstrekken jaarlijks tijdig de tel-, afschot- en inventarisatiegegevens aan de secretaris en/of aan de faunacoördinator, tenzij de FBE Zuid-Holland de door de leden aangeleverde gegevens (digitaal) ter beschikking stelt. Deze gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld.
2. De leden verplichten zich tot het registreren van afschot en het uitvoeren van inventarisaties/tellingen in de onder hun beheer vallende jachtvelden dan wel het verlenen van medewerking aan commissies en/of werkgroepen die hiermee worden belast.
3. Voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is zal wettelijke verplichte registratie van afschot door of namens de jagende jachthouder geschieden.
4. Voor gebruik van deze gegevens, voor andere doeleinden dan ten behoeven van het opstellen van het provinciale Faunabeheerplan of ter ondersteuning van lokale, provinciale of landelijke belangenbehartiging is toestemming van het bestuur van de WBE vereist, waarbij mede gelet moet worden op de privacy.

## **STROPERIJ EN ONWEIDELIJK JAGEN**

### **ARTIKEL 15.**

1. De leden en de deelnemers dienen zowel toezichthouders als de plaatselijke politie onmiddellijk op de hoogte te brengen, indien zij stropen of andere overtredingen van de Wet natuurbescherming waarnemen.
2. Het secretariaat dient (schriftelijk) op de hoogte te worden gebracht van bovengenoemde voorvallen.
3. Indien leden of deelnemers onweidelijk gedrag of andere handelingen in strijd met de belangen van de vereniging menen waar te nemen bij andere leden of deelnemers en zij deze zelf niet kunnen corrigeren, dienen zij het secretariaat hiervan op de hoogte te brengen.
4. De publicatie "Gedragsregels en weidelijkheidsnormen" van de Koninklijke Nederlandse Jagers Vereniging worden als richtlijn gehanteerd.
5. Het bestuur kan verzoeken om een schriftelijke en ondertekende melding, alvorens de zaak in behandeling te nemen.
6. Deze meldingen zullen door het bestuur vertrouwelijk, zo nodig na hoor en wederhoor, worden behandeld.

## **BALLOTAGECOMMISSIE**

### **ARTIKEL 16.**

1. Op voordracht van het bestuur kan een Ballotagecommissie worden benoemd door de algemene vergadering.
2. Benoeming en samenstelling geschiedt op gelijke wijze als in dit huishoudelijk reglement is voorzien voor de faunacommissie.

3. De Commissie is belast met de beoordeling van de aanvragen om toelating tot de vereniging van leden, deelnemers en donateurs.
4. Jaarlijks stelt de Commissie een voordracht op welke ter goedkeuring aan de algemene vergadering wordt voorgelegd.
5. De algemene vergadering beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
6. Indien een aspirant-lid niet op de voordrachtlijst is vermeld heeft hij de mogelijkheid van beroep op de algemene vergadering op gelijke wijze als voorzien in artikel 8 van de statuten.
7. De Commissie is gehouden de niet voordracht tijdig ter kennis te brengen aan betrokkene(n) onder opgaaf van beroepsmogelijkheid.

## **CONCURRENTIEVERBOD**

### **ARTIKEL 17.**

Het is de leden, deelnemers en donateurs verboden op enigerlei wijze te pogen, direct dan wel indirect, het jachtrecht en/of de toestemming om op die gronden te beheren en/of schade te bestrijden te verwerven op gronden waarop andere leden ditzelfde recht hebben verworven. Dit geldt zowel gedurende de duur van het lidmaatschap, als gedurende de periode van deelnemerschap of begunstiging, alsmede gedurende één jaar, volgende op de eventuele beëindiging van het lidmaatschap, dan wel het deelnemerschap of begunstiging, één en ander op verbeurte van een door de WBE direct opeisbare en niet voor compensatie vatbare boete van euro eenduizend euro (€ 1.000) voor iedere overtreding of dag, dat een overtreding voortduurt.

Vorenstaand verbod is niet van kracht indien de leden, deelnemers of donateurs bedoeld recht verkrijgen door eigendomsverkrijging van de gronden waarop dit recht wordt uitgeoefend, dan wel indien het initiatief tot verhuur respectievelijk tot toestemming voor beheer en schadebestrijding genomen wordt door de verhuurder.

## **OPZEGGING VAN EN ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP**

### **ARTIKEL 18.**

1. Alvorens het bestuur conform het bepaalde in de statuten besluit tot opzegging van het lidmaatschap, dan wel ontzetting uit het lidmaatschap, krijgt het betreffende lid, dan wel krijgen de betreffende leden, via de secretaris van de vereniging een schriftelijke kennisgeving bij aangetekend schrijven van het voornemen van het besluit.
2. In betreffend schrijven dient het lid te worden gewezen op de mogelijkheid, bij dit artikel verleend, om in een bijzondere bestuursvergadering te worden gehoord.
3. Het verzoek tot een bijzondere bestuursvergadering dient het lid binnen acht dagen na ontvangst van de kennisgeving van het bestuur bij aangetekend schrijven aan de secretaris van de vereniging kenbaar te maken.
4. Het bestuur zal zo spoedig mogelijk de bijzondere vergadering houden en het lid daarvan op de hoogte te stellen door mededeling van datum, tijd en plaats van de bijzondere vergadering.
5. Indien het bestuur ook na deze bijzondere vergadering blijft bij het besluit tot opzegging dan wel ontzetting zal overigens worden gehandeld op de wijze als voorzien in de statuten.

**WERKGEBIED**

**ARTIKEL 19.**

Het in artikel 4 van de statuten omschreven werkgebied kan na verkregen toestemming van de daartoe aangewezen (overheids)instanties door de ALV aangepast worden

**SLOTBEPALING**

**ARTIKEL 20.**

Daar waar dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Goedgekeurd te Reeuwijk op 14-12-2016 in de gezamenlijke vergadering van de WBE's De Gouwe Driehoek, Reeuwijkse Plassen, Driebruggen en vastgesteld bij de akte van oprichting van WBE Reeuwijk e.o.